LETTERHEAD

KEPADA: Tarikh: JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Bahagian Pembangunan Modal Insan

Aras 3 – 6, Blok C1, Kompleks C

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

**62510 PUTRAJAYA**

(**u.p.: Unit Pengurusan Perjanjian dan kontrak, Bahagian Modal Insan**)

Tuan/Puan,

**PERKARA : PENGESAHAN PERKHIDMATAN GRADUAN BERSAMA XXXXXXXXX BAGI MAKSUD MENUNAIKAN IKATAN PERJANJIAN BIASISWA PERSEKUTUAN DI BAWAH PELAKSANAAN INISIATIF SCHOLARSHIP TALENT ATTRACTION & RETENTION (STAR)**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa penama seperti maklumat di bawah merupakan pekerja di syarikat/ organisasi kami;

**Nama :**

**No. Kad Pengenalan :**

**Jawatan :**

**Syarikat :**

**Jenis Pekerjaan & Tempoh Kontrak :**

**Tarikh Mula Berkhidmat :**

**Tarikh Akhir Berkhidmat :**

**Jumlah Cuti Tanpa Gaji (sekiranya ada) :**

Adalah disahkan melalui maklumat di atas, penama tersebut telah berkhidmat di syarikat ini bagi maksud menunaikan ikatan Perjanjian Biasiswa Persekutuan di bawah Inisiatif STAR dan turut dilampirkan laporan cuti yang telah diambil sepanjang perkhidmatan beliau untuk rujukan pihak tuan.

3. Sekiranya terdapat sebarang maklumat lanjut berhubung perkara ini, Tuan/Puan boleh menghubungi saya di maklumat perhubungan yang tertera di bawah.

Sekian, terima kasih.

**[TANDATANGAN PEGAWAI SUMBER MANUSIA DAN COP RASMI SYARIKAT**]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama Pegawai Sumber Manusia:

Jawatan :

Email dan No Tel :